



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 49075E1A868B25EB93702B5949C3D76E

Владелец: Галимов Фагим Вильданович

Действителен с 24.06.2024 до 17.09.2025

Утверждаю
Директор школы

Ф.В. Галимов
« 23 » августа 2024 года

**План работы по обеспечению безопасности и антитеррористической
защищенности учащихся и работников
МБОУ «Тоншерминская СОШ» ТМР РТ
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание плана работы школы об обеспечении безопасности и антитеррористической защищённости учащихся и работников школы.	До 31.08.2024г.	Заместитель директора по ВР	
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму				
1	Проведение оперативного совещания с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ.	До 25.08.2024г.	Администрация школы, завхоз	
2	Проведение бесед, встреч с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками ОГПН, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома.	В течение года.	Классные руководители 2-11 классов	
3	Обучение педагогического коллектива по вопросам организации безопасности ОУ.	В течение года	Учитель ОБЖ	
4	Классные родительские собрания, с обязательным рассмотрением вопросов об обязательном повышении внимания у родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС.	Сентябрь – октябрь 2023г.	Классные руководители 2-11 классов	
5	Проведение тренировочных занятий с обучающимися, сотрудниками школы,	06.09.2024г., 06.10.2024г., 13.04.2025г., 04.05.2025г.	Учитель ОБЖ	
направленными на антитеррористическую				

	безопасность.			
6	Проведение классных часов, акций по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС.	В течение года	Классные руководители 1-9 классов	
7	Обновление классных уголков безопасности обучающихся.	Ежемесячно до 25 числа	Заместитель директора по ВР	
8	Классные родительские собрания на тему «Антитеррор»	декабрь	Классные руководители 2-11 классов	
9	Акция «Школа – против террора»	С 03.04.2025г. по 17.04.2025 г.,	Заместитель директора по ВР	
10	Проведение итогового совещания с отчётом о проделанной работе антитеррористической группы.	15.05.2025г.	Учитель ОБЖ	

Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения


1	Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы.	04.09.2024г., 07.10.2024г., 14.04.2025г., 12.05.2025г.	Учитель ОБЖ	
2	Проведение инструктажей с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	02.09.2024г.	Учитель ОБЖ	
3	Проведение инструктажей «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей»	Ежемесячно	Классные руководители 2-11 классов	
4	Инструктаж для сотрудников по правилам поведения при угрозе совершения террористического акта и во время возникновения стихийного бедствия	22.11.2024г., 17.04.2025г., 19.05.2025г.	Учитель ОБЖ	
5	Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении внеклассных мероприятий	В течение года (перед началом каждого мероприятия)	Классные руководители 2-11 классов	
6	Инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	23.01.2025г.	Учитель ОБЖ	

Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы школы

1	Усиление системы пропуска, как в здание школы, так и на	Ежедневно	Завхоз	
---	---	-----------	--------	--

2	Информирование своевременно обо всех нестандартных ситуациях в соответствующие службы и Отдел образования	систематически	Дежурный администратор, учитель	
3	Проведение бесед, классных часов и прочих мероприятий по усилению бдительности обучающихся и сотрудников во время возникновения угрозы ЧС и ЭС	Ежедневно (информационные пятиминутки)	Классные руководители 2-11 классов	
Мероприятия по осуществлению контроля				
1	Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в школе	ежедневно	Завхоз	
2	Введение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов	ежедневно	Завхоз, дежурный учитель	

Лист согласования к документу № 1 от 22.09.2024
Инициатор согласования: Галимов Ф.В. Директор
Согласование инициировано: 22.09.2024 20:24

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галимов Ф.В.		 Подписано 22.09.2024 - 20:24	-